

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dati anagrafici

Ivana Belli nata a Santarcangelo di Romagna (RN) il 20 Agosto 1956
Residente a 47814 Bellaria Igea Marina Via Conca 16

Stato di servizio

Iscritta all'Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna n. 1267 Fascia B con idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra 10. 000 e 65.000 abitanti;

Attuale sede di servizio: Comune di Gatteo (FC) classe III

Esperienze lavorative presso Comuni e titolarità precedenti sedi:

- dal 01/01/1987 al 04/04/1993 Istruttore Direttivo VII q.f. responsabile Settore Segreteria - Affari Generali- Attività Economiche e Comunali presso il Comune di Fiesso Umbertiano (RO);
- dal 05/04/1993 al 31/07/1994 Segretario Comunale titolare Comune di La Valle Agordina (BL) classe IV
- dal 01/08/1994 al 19/11/1995 Segretario Comunale titolare Convenzione Comuni di Calto - Salara (RO) classe IV
- dal 20/11/1995 al 30/11/1998 Segretario Comunale Titolare Comune di Berra (FE) classe III
- dal 0/12/1998 al 30/04/1999 Segretario Comunale Titolare Comune di Voghiera (FE) classe III
- dal 01/05/1999 a tutt'oggi Segretario Comunale Titolare Comune di Gatteo (FC) classe III
- dal 28/12/2005 al 16/01/2009 Segretario dell'Unione dei Comuni del Rubicone (San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Gatteo)

Titoli di Studio

- Maturità Scientifica conseguita presso i Liceo Scientifica "A. Einstein" di Rimini
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara
- Corsi più significativi frequentati:
 - 1) Corso Seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali autorizzato dal Ministero dell'Interno tenutosi a Sedici (BL) nel mese di Novembre 1993 (7 giornate)
 - 2) Corso di Aggiornamento Professionale "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (10 moduli per 20 giornate Aprile – Luglio 2000)

- 3) Corso "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (13 giornate – Febbraio – Maggio 2001)
- 4) Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e inferiore a 65.000 abitanti. Idoneità conseguita in data 13/12/2001 con superamento del relativo esame.

Altre esperienze lavorative

- Pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Vittorino Cagnoni di Rimini per la durata di anni 1 (attestato del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Rimini in data 15/03/1983)
- Anni 1984 – 1985 attività professionale presso lo "Studio Associato di Consulenza e Assistenza Legale" (Studio Belli – Gardenghi – Menon) di Rovigo
- Dal 01/07/1985 al 31/12/1986 Funzionario CGIL – Segreteria FILTEA e Consulente Ufficio Legale
- dal 01/01/1987 al 04/04/1993 Istruttore Direttivo VII q.f. responsabile Settore Segreteria - Affari Generali- Attività Economiche e Comunali presso il Comune di Fiesso Umbertiano (RO);

Incarichi ed esperienze significative

- Direttore generale del Comune di Berra (FE), decreto n. 8073 del 16/09/1997 con attribuzione inoltre di responsabilità dei servizi e dei singoli procedimenti in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, atti di amministrazione e gestione del personale
- Segretario dell'Unione Comuni del Rubicone a far data dal 28/12/2005 (ossia dalla data della sua istituzione) al 16/01/2009. nel corso del triennio sono stati redatti gli atti (atto costitutivo, statuto, regolamenti vari attinenti lo svolgimento dell'attività amministrativa, convenzioni, regolamenti per lo svolgimento dei vari servizi ecc..) per l'effettivo trasferimento dei servizi di: Polizia Municipale, Servizi Educativi e Scolastici, Servizi Sociali, Servizio Personale (trattamento giuridico ed economico), redazione in forma associata del PSC;
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Gatteo dall'anno 2000 a tutt'oggi
- Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Rubicone per gli anni 2006 – 2007 –2008