



Piazza Vesi n. 6 | 47043 Gatteo (FC)  
Codice Fiscale 81001970409 | Partita IVA 00651210403  
[www.comune.gatteo.fo.it](http://www.comune.gatteo.fo.it) | E-mail: cogatteo@comune.gatteo.fo.it

Alla c.a.  
Comune di Gatteo  
Piazza Vesi n. 6 - 47043 Gatteo

## DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di

(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto)

(es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da \_\_\_\_\_, legale incaricato da \_\_\_\_\_ etc. Se la domanda viene presentata per conto di terzi, indicare chiaramente gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante, ed allegare la documentazione comprovante il rapporto: la delega scritta e il documento della persona delegante, o il documento che provi il rapporto di rappresentanza (ad. es. visura camerale, estratto di delibera consiliare o di decisione dell'assemblea, ecc...))

ai sensi degli artt. 31, 32 e 33 del Regolamento Comunale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e art. 22 L. 241/90

**CHIEDE**

di prendere visione                       il rilascio di copia semplice                       il rilascio di copia autentica

del/i seguente/i atto/i e documento/i:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(Elencare i documenti a cui si desidera accedere, in modo che siano chiaramente identificabili, indicando, se lo si conosce, il numero di protocollo delle pratiche, o la data e gli estremi di approvazione degli atti)

conservati presso l'ufficio (compilare solo se si conosce l'informazione): \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di avere un interesse personale e concreto per la tutela di una o più situazioni giuridicamente rilevanti in quanto :



*A cura dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico*

Accesso fornito direttamente dall'URP in data \_\_\_\_\_

Inoltro al settore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

*A cura del Responsabile del Procedimento dell'accesso*

- richiesta di accesso rigettata per \_\_\_\_\_
- richiesta di accesso differita per \_\_\_\_\_
- richiesta di accesso limitata per \_\_\_\_\_

**In caso di accoglimento della richiesta**

comunicazione di avvio del procedimento effettuata in data \_\_\_\_\_;

notifica ai controinteressati effettuata in data \_\_\_\_\_;

comunicazione al richiedente ed ai controinteressati del provvedimento finale in data \_\_\_\_\_;

La presente richiesta è evasa attraverso:

- Rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data.....a mezzo .....
- Presa visione della documentazione richiesta il .....
- Comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti inviata il l .....

Importo per foto riproduzione € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento \_\_\_\_\_

L'Addetto .....

Per ricevuta

*Il Richiedente.....*

|

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente al procedimento di accesso agli atti utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento. La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di GATTEO - Piazza Vesi 6**

**Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile Settore che detiene l'atto**

**DIRITTI DELL'INTERESSATO****Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.