



**COMUNE DI GATTEO**  
**PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

- Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 31/07/2009
- Integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 01/04/2010

**INDICE**

**ART. 1 Oggetto e finalità del regolamento**

**ART.2 Funzioni**

**ART.3 Luogo della celebrazione**

**ART.4 Orario per la celebrazione dei matrimoni civili**

**ART.5 Ripartizione dei proventi**

**ART.6 Organizzazione del servizio**

**ART.7 Allestimento della sala**

**ART.8 Disposizioni Finali**

**Art. 9 Entrata in vigore del Regolamento**

**ALLEGATO A**

**TABELLA DELLE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

## **Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'articolo 106 all'articolo 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## **Art. 2 – Funzioni**

1. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni all'ufficiale di stato civile o ad uno o più consiglieri o assessori comunali.

## **Art.3 - Luogo della celebrazione**

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nella casa comunale e, più precisamente, nella sala delle adunanze del consiglio comunale , al primo piano della sede municipale in Piazza A. Vesì, 6.
2. Possono essere destinate alla celebrazione dei matrimoni civili anche locali esterni alla casa comunale siti nel territorio comunale, individuati nel seguente prospetto:

N.D.	DENOMINAZIONE DELL'EDIFICIO/SALA	UBICAZIONE	ANNOTAZIONI
01	SALA CONGRESSI C/O PALAZZO DEL TURISMO	GATTEO A MARE/PIAZZA DELLA LIBERTA'	E' SEMPRE DOVUTO IL RIMBORSO SPESE

## **Art. 4 - Orario per la celebrazione dei matrimoni civili**

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00.
2. Per i matrimoni celebrati in detti orari non è dovuto alcun compenso, ad eccezione di quelli celebrati nei locali individuati al comma 2 del precedente articolo, o che riguardino matrimoni in cui nessuno degli sposi è residente, cittadino onorario, iscritto all'Aire, e/o nato e/o figlio/a di un residente del Comune di Gatteo.
3. Per i matrimoni celebrati in orari diversi da quelli indicati nel comma 1, comunque celebrati non oltre le ore 17,00, preventivamente concordati con il Sindaco, è dovuto il pagamento dell' importo del corrispettivo di cui all'allegato "B" del presente regolamento.  
Nella determinazione del corrispettivo, avente natura di rimborso di spese sostenute dal Comune, sono considerati :

il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;  
il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, eventuale riscaldamento, energia elettrica e pulizia della sala);  
Il corrispettivo potrà essere soggetto ad adeguamento annuale mediante deliberazione di Giunta Comunale.

**3-bis. I matrimoni civili potranno essere celebrati nelle giornate di domenica solo in presenza di straordinarie esigenze dei nubendi, le quali dovranno essere espressamente indicate nel modulo di richiesta di prenotazione sala per la celebrazione del matrimonio civile predisposto dai Servizi Demografici. Le celebrazioni non avranno comunque luogo più tardi delle ore 17,00.**

**3-ter. Nei periodi dell'anno in cui vi saranno più richieste di celebrazione dei matrimoni civili, è data facoltà all'Amministrazione di concentrare in una o due giornate al mese la celebrazione dei medesimi fuori dall'ordinario orario di servizio.**

4. Le celebrazioni sono comunque sospese **nelle giornate di chiusura totale degli uffici comunali e** durante la seguenti feste: 1 e 6 gennaio; **la Vigilia di Pasqua**, la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 10 Agosto festa del Patrono; 15 agosto; **1 e 2 novembre; 8, 24, 25, 26 dicembre di ciascun anno**, salva diversa determinazione del Sindaco.

#### **Art. 5 - Ripartizione dei proventi**

I proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe determinate con il presente regolamento vengono ripartite nella misura del **40%** al Bilancio dell'ente e nella misura del **60%** vengono destinati agli operatori dei servizi demografici che hanno curato l'organizzazione del matrimonio e sono intervenuti nella celebrazione del medesimo.

I proventi destinati agli operatori dei servizi demografici verranno erogati a favore dei medesimi in un'unica soluzione a consuntivo entro il mese di gennaio dell'anno successivo e verranno ripartiti con provvedimento del responsabile del settore in relazione al numero di matrimoni a cui effettivamente sono intervenuti.

#### **Art. 6 - Organizzazione del servizio**

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti su appuntamento.

3. La richiesta relativa all'uso delle sale, con la modulistica predisposta dai servizi demografici, deve essere inoltrata almeno quaranta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Gatteo da parte di uno dei soggetti interessati alla celebrazione.

4. L'ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della istanza.

5. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno l'attestazione di avvenuto pagamento della eventuale tariffa.

6. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 10 giorni dalla comunicazione di accoglimento della richiesta, direttamente alla Tesoreria del Comune di Gatteo con l'indicazione della casuale: "prenotazione sala per matrimonio civile" e copia della quietanza consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

### **Art. 7 - Allestimento della sala**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
3. Il Comune di Gatteo si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.
4. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.
5. E' consentito, come segno beneaugurante, gettare agli sposi esclusivamente riso all'esterno del locale ove è avvenuta la celebrazione del matrimonio.

### **Art. 8 - Disposizioni Finali**

1. Per tutto ciò che non è previsto nel presente Regolamento si fa rinvio:
  - o alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia;
  - o allo Statuto Comunale;
  - o agli altri regolamenti comunali in quanto applicabili;
  - o agli usi e consuetudini locali

### **Art. 9 - Entrata in vigore del Regolamento**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla adozione della deliberazione di approvazione.

**Comune di Gatteo**  
**Provincia di Forlì-Cesena**

Piazza Antonio Vespi, 6 – 47043 Gatteo (FC)- tel.0541/935511 - fax. 0541/933344  
e-mail: [cogatteo@comune.gatteo.fo.it](mailto:cogatteo@comune.gatteo.fo.it)

---

## **ALLEGATO A**

TABELLA DELLE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI PRESSO LA RESIDENZA MUNICIPALE, SALA DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale del Comune di Gatteo in Piazza A.Vespi, 6, alle seguenti condizioni:

### **A) Dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00**

1. Nel caso in cui almeno uno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'Aire, e/o nato e/o figlio/a di un residente del Comune di Gatteo: **GRATUITAMENTE**

2. Per coloro che non rientrano nella casistica di cui al punto 1, € 150,00.

### **B) Al di fuori dell'orario riportato nel punto A) e comunque celebrati entro le ore 17,00**

1. Nel caso in cui almeno uno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'Aire, e/o nato e/o figlio/a di un residente del Comune di Gatteo: € 150,00.

2. Per coloro che non rientrano nella casistica di cui al punto 1 € 200,00.

Il versamento deve essere effettuato entro 10 giorni dalla comunicazione di accoglimento della richiesta, direttamente alla Tesoreria del Comune di Gatteo -CASSA DI RISPARMIO DI CESENA – FILIALE DI GATTEO- con l'indicazione della casuale: "prenotazione sala per matrimonio civile" e copia della quietanza consegnata all'Ufficio di Stato Civile entro cinque giorni dalla comunicazione della rilasciata autorizzazione.

TABELLA DELLE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI PRESSO LA SALA CONGRESSI PRESSO IL PALAZZO DEL TURISMO.

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente anche nella sala congressi del Palazzo del Turismo, alle seguenti condizioni:

### **A) Dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00**

1. Nel caso in cui almeno uno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'Aire, e/o nato e/o figlio/a di un residente del Comune di Gatteo: € 150,00

2. Per coloro che non rientrano nella casistica di cui al punto 1, € 250,00.

### **B) Al di fuori dell'orario riportato nel punto A) e comunque celebrati entro le ore 17,00**

1. Nel caso in cui almeno uno dei soggetti sia residente, cittadino onorario, iscritto all'Aire, e/o nato e/o figlio/a di un residente del Comune di Gatteo: € 200,00.

2. Per coloro che non rientrano nella casistica di cui al punto 1 € 300,00.

Il versamento deve essere effettuato entro 10 giorni dalla comunicazione di accoglimento della richiesta, direttamente alla Tesoreria del Comune di Gatteo -CASSA DI RISPARMIO DI CESENA – FILIALE DI GATTEO- con l'indicazione della casuale: "prenotazione sala per matrimonio civile" e copia della quietanza consegnata all'Ufficio di Stato Civile entro cinque giorni dalla comunicazione della rilasciata autorizzazione.