



COMUNE DI GATTEO
(PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA)

Regolamento per la concessione in uso gratuito delle bacheche comunali per informazione sull'attività svolta dai gruppi consiliari.
(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54, del 02 agosto 2011)

Art. 1

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle bacheche informative di proprietà comunale, per esclusivi scopi di comunicazione da parte dei gruppi consiliari. Ogni gruppo consiliare può utilizzare lo spazio a disposizione per pubblicizzare le attività istituzionali del gruppo ed affiggere materiale comunicativo attinente con il contesto politico istituzionale locale di riferimento del gruppo. Ogni gruppo è responsabile del contenuto del materiale esposto. E' esclusa l'assegnazione di tali spazi informativi a singole persone fisiche.

Art. 2

Le prime quattro bacheche poste all'esterno della sede municipale, guardando da destra verso sinistra, sono concesse in uso gratuito ai Gruppi Consiliari, per l'intera durata del mandato amministrativo. Le concessioni decadono automaticamente al termine dello stesso. L'assegnazione dei suddetti spazi informativi avviene con provvedimento del responsabile del settore Affari Generali in applicazione dei criteri previsti con il presente Regolamento. Per l'assegnazione degli spazi si procederà da destra verso sinistra attribuendo i primi due spazi al gruppo di maggioranza, ed i restanti due, sempre proseguendo verso sinistra, ai gruppi di minoranza.

Art. 3

In caso di fusione tra due o più soggetti assegnatari, questi hanno l'obbligo, pena decadenza dell'assegnazione, di richiedere all'Amministrazione comunale una nuova assegnazione dello spazio. In caso di scissione di un soggetto assegnatario in più soggetti autonomi e diversi da quello originario, tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a presentare all'Amministrazione comunale una proposta di divisione degli spazi con nuova richiesta di assegnazione, fermo restando il rispetto di quanto disposto dall'art.7 del vigente Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio e delle commissioni consiliari, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60/2001. Qualora non siano disponibili spazi informativi sufficienti a seguito della scissione di un soggetto assegnatario, si procederà a sorteggio oppure si assegnerà ad uso congiunto qualora tutti i soggetti richiedenti presentino domanda in tal senso.

Art. 4

Per motivate ragioni di pubblica utilità la concessione all'utilizzo, con provvedimento motivato del responsabile del settore Affari Generali, potrà essere revocata o sospesa in qualunque momento, senza che ciò comporti il diritto a risarcimento o rimborso a qualsiasi titolo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5

I Consiglieri Capigruppo dei singoli gruppi consiliari vengono nominati responsabili delle bacheche. Pertanto avranno la custodia delle chiavi che verranno loro consegnate e saranno responsabili del materiale ivi contenuto. La manutenzione ordinaria e straordinaria delle bacheche è a carico del gruppo consiliare.

Art. 6

Le bacheche oggetto del presente regolamento dovranno essere utilizzate esclusivamente per proporre temi connessi all'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari del Comune di Gatteo, quali a titolo esemplificativo:

- a. Manifesti e/o volantini di informazione sull'attività svolta dal gruppo consiliare;
- b. Manifesti e/o volantini di iniziative promosse dal gruppo consiliare;
- c. Manifesti e/o volantini di promozione delle attività o degli eventi organizzati dalle Associazioni presenti nel Comune di Gatteo;
- d. Articoli di stampa che trattino direttamente dell'attività o iniziative dei gruppi consiliari.

Art. 7

L'utilizzo delle bacheche, da parte di coloro che abbiano ottenuto la prescritta autorizzazione, è soggetto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

Sono tassativamente esclusi dall'affissione nelle bacheche comunali:

- a. Giornali e/o riviste di partito;
- b. Giornali e/o riviste nazionali;
- c. Giornali e/o riviste locali, ad eccezione di quanto stabilito dalla lettera d) del precedente articolo 6;
- d. Manifesti e/o volantini contrari al senso del pudore;
- e. Manifesti e/o volantini offensivi per la pubblica morale e il buon costume, nonché per il sentimento religioso;
- f. Manifesti e/o volantini diffamatori;
- g. Ritagli di giornale;
- h. Materiale con finalità pubblicitarie e commerciali;
- i. Materiale di propaganda politica e/o sindacale;

Nel caso in cui il messaggio sia scritto, anche solo in parte, in lingua non italiana deve essere presentata una dichiarazione contenente la traduzione del messaggio.

Art. 8

L'utilizzo delle bacheche in periodo di campagna elettorale e/o referendaria è soggetto al rispetto della vigente normativa statale in materia di propaganda elettorale.

Art. 9

Presso l'Ufficio Urp è istituito un apposito *Registro del materiale affisso nelle bacheche di informazione sull'attività svolta dai Gruppi Consiliari*, che dovrà essere strumento di verifica in ordine al materiale pubblicato e di rispetto del presente Regolamento. In tale registro sarà riportata la data di affissione e quella di scadenza del documento da affiggere

Art. 10

Qualsiasi documento soggetto ad affissione dovrà essere preventivamente depositato in copia all'Ufficio Urp. L'Ufficio provvederà ad inserire la richiesta di affissione nell'apposito registro definito all'articolo precedente e ad apporre la data di scadenza dell'affissione sulla copia del richiedente. Tale data dovrà essere evidenziata nel materiale esposto, diversamente l'Amministrazione Comunale potrà procedere d'ufficio alla rimozione.

Art. 11

Il materiale non potrà essere esposto nelle Bacheche per più di 30 giorni dal giorno successivo la data di iscrizione nell'apposito registro o, comunque se successiva, oltre la data di scadenza dell'evento al quale si riferisce. Se entro 7 giorni dal termine dell'affissione, l'interessato non lo avrà rimosso, il Comune procederà d'ufficio alla rimozione ed in seguito invierà, a cura del responsabile del settore Affari Generali, a mezzo posta (anche elettronica), una lettera di richiamo al capogruppo consiliare responsabile della bacheca.

Art. 12

La segnalazione di eventuali violazioni delle prescrizioni contenute negli artt. 6 e 7 del presente Regolamento dovranno essere indirizzate, per iscritto, al responsabile del settore Affari Generali. Nel caso di accertamento di tali violazioni, che potranno in ogni caso essere accertate anche d'ufficio, il responsabile del settore, con proprio provvedimento, potrà disporre la rimozione del documento affisso ed inviare, contestualmente, una lettera di richiamo a mezzo posta (anche elettronica), al capogruppo consiliare responsabile della bacheca.

Art. 13

A seguito del reiterarsi sistematico delle infrazioni previste al precedente articolo, verrà revocata la concessione all'utilizzo della bacheca al gruppo consiliare che abbia violato le normative qui regolamentate. La revoca è disposta dal responsabile del settore Affari Generali, tramite comunicazione del provvedimento al capogruppo responsabile della bacheca. Il suddetto spazio potrà essere destinato ad altri soggetti rappresentativi che verranno individuati dalla Giunta comunale.

Art. 14

Nella bacheche di informazione sull'attività svolta dai gruppi consiliari potrà essere sempre esposto, senza termini di affissioni, il contrassegno del gruppo consiliare.

Art. 15

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.