

**E) Procedimenti Settore Economico-Finanziario**

<b>UFFICIO</b>	<b>NORMA DI RIFERIMENTO</b>	<b>FASI DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>Unità Organizzata Responsabile</b>	<b>ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE</b>	<b>ALTRI ENTI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>tempo di controllo della dichiarazione per la PA*</b>	<b>D.I.A.* O SILENZIO ASSENSO</b>
<b>Ufficio Economicato</b>		1)Riscossione diritti, riscossione per concessione in uso dei locali comunali 2) Riscossione costo copia per gli atti rilasciati, riscossione per vendita cartelle edilizie, riscossione vendita microcip	<i>Ufficio Economicato</i>	Resp. settore ec.fin.		1)30 gg 2)10 gg		
<b>Ufficio Economicato</b>		Richiesta anticipazione di somme da altri settori Contabilizzazione della spesa Invio rendiconto al settore interessato Riscossione delle somme anticipate	Ufficio Economicato	Resp. settore ec.fin.		7 gg.		
<b>Ufficio Economicato</b>		Registrazioni Chiusura trimestrale e relativi versamenti Chiusura annuale Compilazione denuncia annuale Trasmissione al resp. settore	Ufficio Economicato	Resp. settore ec.fin.		<b>Termini di legge</b>		
<b>Ufficio Economicato</b>	Regolamento dei contratti	Comunicazione da parte dei resp. competenti delle necessità Indagine conoscitiva presso fornitori di zona Aggiudicazione e predisposizione atti Trasmissione al resp. ec.fin.	Ufficio Economicato	Resp. settore ec.fin.		30 gg.		
<b>Ufficio Economicato</b>		Ricezione denunce rinvenimento oggetti Predisposizione elenchi Trasmissione all'uff.segreteria per la pubblicazione Verbale di consegna ai proprietari e/o ritrovatori Dismissione beni non reclamati	Ufficio Economicato	Resp. settore ec.fin.		30 gg.		
<b>Ufficio Economicato</b>		Comunicazione da parte dei settori di acquisti, con trasmissione di relativa fattura e relativa collocazione del bene Iscrizione del bene nell'inventario generale	Ufficio Economicato	Resp. settore ec.fin.		30 gg.		
<b>Ufficio Economicato</b>		Registrazione delle riscossioni e rilascio eventuali quietanze Versamento in Tesoreria	Ufficio Economicato	Resp. settore ec.fin.		30 gg.		

**E) Procedimenti Settore Economico-Finanziario**

<b>Ufficio Economato</b>		Comunicazione da parte dei resp. settore delle esigenze in campo assicurativo Richiesta condizioni alle compagnie Predisposizione atti di trattativa privata Istruttoria e successiva predisposizione atti di aggiudicazione Trasmissione di riferimento. Stipula polizze assicurative	Ufficio Economato	Resp. Di riferimento		<b>20 gg.</b>		
<b>Ufficio Economato</b>		Gestione contratti Ancitel, Catasto ecc.	Ufficio Economato	Resp. settore ec.fin.		<b>30 gg.</b>		
<b>Ufficio Economato</b>		Gestione contratti e spesa relativa al noleggio dei fotocopiatoti utilizzati dai vari uffici	Ufficio Economato	Resp. settore		<b>20 gg.</b>		
<b>Ufficio Economato</b>		Gestione dei contratti e della spesa relativa all'assistenza per ai software utilizzati all'interno dell'Ente	Ufficio Economato	Resp. settore ec.fin.		<b>20 gg.</b>		
<b>Ufficio Economato</b>		Gestione di tutti i contratti e della spesa relativa alla telefonia mobile e fissa, ricezione bollette controllo e registrazione emissione mandati di pagamento	Ufficio Economato	Resp. settore ec.fin.		<b>30 gg.</b>		
<b>Ufficio Economato</b>		Gestione delle scadenze delle tasse di circolazione di tutti agli automezzi dell'Ente, gestione delle revisioni e delle manutenzioni degli automezzi di rappresentanza e della segreteria	Ufficio Economato			<b>Termini di legge</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Delibera o determina del settore competente Trasmissione all'uff. segreteria	Ufficio Ragioneria	Resp. settore G.C. o C.C.		<b>15 gg.</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Approvazione piano degli investimenti Approvazione progetti definitivi ed esecutivi	Ufficio Ragioneria	Delibera G.C.		<b>10 gg</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Ricezione dati dall'ufficio personale riguardanti i dipendenti Elaborazione, compilazione e trasmissione	Ufficio Ragioneria	Resp. settore ec.fin.		<b>Termini di legge</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Ricezione bollettini Controllo e trasmissione agli uffici competenti dei bollettini Emissione reversali per prelievi	Ufficio Ragioneria	Resp. settore ec.fin.		<b>30 gg.</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Riepilogo mensile delle liquidazioni Emissione dei conseguenti mandati e reversali Spedizione certificazioni	Ufficio Ragioneria Pagina 2	Resp. settore ec.fin.		<b>30 gg.</b>		

**E) Procedimenti Settore Economico-Finanziario**

<b>Ufficio Ragioneria</b>		Ricezione bollette Controllo e registrazione Emissione mandati di pagamento	Ufficio Ragioneria	Resp. settore ec.fin		<b>30 gg.</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Proposte del settore competente Trasmissione all'uff. segreteria	Ufficio Ragioneria	G.C. o C.C.		<b>5 gg</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Protocollo e trasmissione al settore competente Determina di liquidazione del resp. di settore Archiviazione determine e documenti originali Visto del resp.ec.fin.	Ufficio Ragioneria	Resp.settor e ec.fin.		<b>30 gg.</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Istruttoria Predisposizione atto e trasferimento al resp. del Settore per regolarità tecnica e quindi contabile Firma e visto del Resp. del settore Trasmissione all'uff. segreteria	Ufficio Ragioneria	Resp. settore ec.fin.		<b>7 gg.</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>			Ufficio Ragioneria	Delibera C.C.		<b>Reg.Contabilità</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Predisposizione proposta di delibera	Ufficio Ragioneria	Delibera C.C. O GC		<b>15 gg.</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>			Ufficio Ragioneria	Resp. Controllo di gestione		<b>Termini di legge</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>			Ufficio Ragioneria	Resp. settore ec.fin.		<b>Termini di legge</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>			Ufficio Ragioneria	Resp. Settore ec.fin		<b>Termini di legge</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>			Ufficio Ragioneria	Delibera C.C.		<b>Reg.Contabilità</b>		
<b>Ufficio Ragioneria</b>		Determina di liquidazione resp. settore competente	Ufficio Ragioneria	Resp. settore ec.fin.		<b>7 gg.</b>		

**E) Procedimenti Settore Economico-Finanziario**

<b>Ufficio Tributi</b>		1)Richiesta dati all'utente 2)Registrazione in elenco 3) Trasmissione al resp. Settore 4) Notifica al contribuente	Ufficio Tributi	Resp. settore ec.fin.		1) 15 gg. 2) 60gg 3) -4) Nel rispetto delle disposizioni normative		
<b>Ufficio Tributi</b>		Richiesta all'utenza Predisposizione atti di accertamento Invio bollettino di accertamento Registrazione e controllo dei pagamenti	Ufficio Tributi	Resp. settore ec.fin.		Nel rispetto delle disposizioni normative		
<b>Ufficio Tributi</b>		1)Richiesta dati all'utente 2) Predisposizione atti di accertamento 3) Trasmissione al resp. settore 4) Consegna all'utente	Ufficio Tributi	Resp. settore ec.fin.		1) 30 gg. 2) 60gg 3) 60gg 4) Nel rispetto delle disposizioni normative		
<b>Ufficio Tributi</b>		Controllo registrazione denunce consegnate	Ufficio Tributi	Resp. settore ec.fin.		10 gg.		
<b>Ufficio Tributi</b>		1)Registrazione e protocollazione 2)Invio al Ministero delle Finanze	Ufficio Tributi	Resp. settore ec.fin.		1)10 gg. 2) Invio al Ministero entro i termini di legge		
<b>Ufficio Tributi</b>		1)Ricezione domanda di iscrizione, variazione, cessazione dal tributo 2) Registrazione denuncia 3) Predisposizione lettera e successivo invio del bollettino 4)Registrazione e controllo dei pagamenti	Ufficio Tributi	Resp. settore ec.fin.		1) 5 gg 2) 30gg 3) 30gg 4) 60gg		
<b>Ufficio Tributi e Ragioneria</b>		1) Ricezione prenotazione spazi per affissioni con relativa quantificazione della spesa 2) Presa in consegna dei manifesti da affiggere e coordinamento con l'affissatore 3) Registrazione di tutti gli incassi relativi alle affissioni che avvengono sul territorio dell'Ente	Ufficio Tributi e Ragioneria	Resp. settore ec.fin.		1) 5 gg. 2) 10gg 3) 30gg		

**E) Procedimenti Settore Economico-Finanziario**

<b>Ufficio Tributi</b>		1) Redazione di preventivi di spesa per spazi pubblicitari 2) Gestione incassi Imposta Comunale sulla pubblicità 3) Predisposizione dei bollettini di pagamento da inviare ai contribuenti	Ufficio Tributi	Resp. settore ec.fin.		<b>1) 20 gg 2) 30gg 3) Entro i termini di legge</b>		
<b>Ufficio Tributi</b>		1) Ricevimento richieste di compensazione tra tributi comunali 2) Verifica della corretta compensazione 3) Trasmissione dei dati alla Ragioneria ai fini contabili	Ufficio Tributi	Resp. settore ec.fin.		<b>1) 30gg 2) 30gg 3) 10 gg</b>		
<b>Ufficio Tributi</b>		1) Ricezione richieste di rimborso 2) Istruttoria e predisposizione atto di liquidazione 3) Emissione mandato ragioneria	Ufficio Tributi	Resp. settore ec.fin.		<b>1) 30gg 2) 4 mesi 3) 1 mesi</b>		