



Unione Rubicone e Mare



**Spett.le Ufficio Servizi Sociali
Unione Rubicone e Mare
Comune di Gatteo**

Oggetto: ORDINANZA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 658/2020. DOMANDA PER BUONO SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI

Il/la sig./ra.....

nato/a..... (.....) il

Cittadinanza e residente a

in via.....n.....

Telindirizzo e-mail.....

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C H I E D E

buono spesa per l' acquisto di generi alimentari

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.45, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del citato decreto e sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

1. di disporre di un reddito mensile, calcolato sulla somma dei redditi percepiti dai componenti il nucleo familiare, pari ad €
2. di NON disporre di un reddito mensile.
3. di NON essere assegnatario di alcuna forma di beneficio economico erogato dalla Pubblica Amministrazione
4. di essere assegnatario di benefici economici erogati dalla pubblica amministrazione (specificare la tipologia di beneficio ed il relativo ammontare: esempio reddito di cittadinanza o altro contributo).....
5. che il saldo dei conti correnti/depositi bancari/titoli al 31.03.2020 è di €.....
6. vengono sostenute mensilmente spese certe per locazione e prestiti personali chirografi per un totale di €.....



Unione Rubicone e Mare



7. che il mio nucleo familiare è composto da (indicare la composizione del nucleo familiare).

n. _____ componenti, di cui:

a. n. _____ minori;

b. n. _____ persone con disabilità certificate nel nucleo familiare (L.104/92): si no;

c. n. _____ persone con certificazione di Invalidità Civile

8. che la situazione lavorativa è la seguente:

di essere occupato in qualità di.....presso la ditta.....

di aver subito una diminuzione delle ore lavorative oppure del reddito da lavoro causa emergenza COVID-19 (esempio sospensione dei tirocini formativi, borse lavoro, ecc...)

di essere disoccupato dalche l'ultima occupazione lavorativa è terminata in datapresso la ditta.....

di essere lavoratore autonomo con attività sospesa per emergenza Covid-19

di essere commerciante con attività sospesa per emergenza Covid-19

di non percepire l'indennità di disoccupazione

di percepire indennità di disoccupazione per un importo mensile di

di essere in cassa integrazione con un importo mensile percepito di

di non percepire reddito di cittadinanza

9. di essere a conoscenza che:

l'Amministrazione, ai sensi del dispositivo dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del Regolamento per la definizione dei criteri per i controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà approvato con delibera C.U. n. 25 del 09.11.2015, procederà, avvalendosi della Guardia di Finanza, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in occasione del presente bando;

nei casi dei sopra citati controlli obbligatori, la presente dichiarazione implica già di essere a conoscenza dell'avvio del procedimento di controllo di cui all'art. 7 della Legge del Procedimento e che il termine per la conclusione del procedimento è di 180 giorni dalla data della presentazione della presente domanda e che Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore, Dr. Giovanni Esposito.

Luogo e data.....

FIRMA (richiedente)



Unione Rubicone e Mare



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Unione Rubicone e Mare, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare con sede legale in Cesenatico P.zza Moretti.n.5

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Unione Rubicone e Mare, Ufficio Servizi Sociali, via e-mail: servizisociali@unionecomunidelrubicone.fc.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) attivazione dei servizi richiesti (contributo economico, servizi domiciliari, integrazione rette di frequenza al centro diurno)

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno comunicati all'Impresa fornitrice del Servizio nel caso di attivazione dei servizi domiciliari o semiresidenziali, in base al contratto di servizio.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazioni

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.



Unione Rubicone e Mare



10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare l'intervento da lei richiesto

Luogo e data..... FIRMA (richiedente)

IL CORDINATORE TECNICO

.....

L'ASSISTENTE SOCIALE

.....